**1 개요**

**1.1 프로젝트 개요**

**1.2 프로젝트의 산출물**

**1.3 정의, 약어**

**2 자원 및 일정 예측**

**2.1 자원 2.1.1 인력 2.1.2 비용**

**2.2 일정**

**3 조직 구성 및 인력 배치**

**3.1 조직 구성**

**3.2 직무 기술 (해당 직무의 필요한 기술이 뭔지**

**기술함)**

**4 WBS 차트**

**5 기술관리 방법**

**5.1 변경 관리**

**5.2 위험 관리**

**5.3 비용 및 진도관리**

**5.4 문제점 해결 방안**

**6 표준 및 개발 절차 6.1 개발 방법론**

**7 검토 회의**

**7.1 검토회 일정**

**7.2 검토회 진행 방법**

**7.3 검토회 후속 조치**

**8 개발 환경**

**9 성능 시험 방법**

**10 문서화**

**11 유지보수**

**12 설치, 인수**

**13 참고문헌 및 부록**

**학사 관리 WBS차트**

**학사 데이터 관리**

* **학생 데이터 관리**

1. **출결 관리**
2. **성적 관리**

* **교수 데이터 관리**
* **직원 데이터 관리**

**수업 관리**

* **강의 관리**
* **시간 관리**
* **과제 관리**

**수강(신청한 수업) 관리**

* **수강 신청 관리**
* **개설 강좌 관리**
* **강의실 관리**

**학적 변경(학적이란 대학내에서 관리하는 해당 학생에 대한 기록**

**으로 즉 몇 년의 복학을 했고 몇 년의 졸업을 했는지 등**

**해당 학생에 대한 기록을 말함)**

* **학적 자료 관리**
* **휴학 및 복학 처리**
* **진급 관리**

**메신저 관리**

* **메시지 관리**
* **소규모 커뮤니티(단체 방) 관리**